

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 t.j.)
w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**„Budowa dwóch gazowych źródeł ciepła
zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim
przy ul. Orlej 11 (Ciepłownia C-1)
i ul. Rolniczej 75 (Ciepłownia C-2)”**

1. Dane Zamawiającego
ELEKTROCIĘPŁOWNIA PIOTRKÓW TRYBUNALSKI Sp. z o. o.
ul. Rolnicza 75
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP: 7712907556
REGON: 384125675
KRS 0000801423, Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia XX Wydz. Gospodarczy
e-mail: sekretariat@ec-piotrkow.pl
tel.: 44 645 16 05
<https://www.elektrocieplownia-piotrkow.pl>
2. Tryb udzielenia zamówienia
 - 2.1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej w dalszej części „Ustawą” lub „PZP”, w trybie przetargu nieograniczonego – art. 132 i nast. Ustawy PZP przez Zamawiającego prowadzącego działalność sektorową w zw. z art. 5 ust. 4 pkt 3 oraz niniejszej SWZ
 - 2.2. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia definicje mają następujące znaczenie:
 - 2.2.1. „Zamawiający” – Elektrociepłownia Piotrków Trybunalski Sp. z o.o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim.
 - 2.2.2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
 - 2.2.3. „Kwalifikowany podpis elektroniczny” – oznacza:
 - a) zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE),
 - b) wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 162).
 - 2.2.4. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ w celu udzielenia zamówienia publicznego sektorowego, wszczynane w drodze publicznego Ogłoszenia o Zamówieniu w celu dokonania wyboru Oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta Umowa w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2.2.5. „Umowa” należy przez to rozumieć umowę zawieraną w formie pisemnej lub elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą.
 - 2.2.6. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę w Postępowaniu lub zawarła Umowę.
 - 2.2.7. Podwykonawcy – oznacza to podmiot, któremu Wykonawca powierza wykonanie części Przedmiotu Zamówienia (Przedmiotu Umowy).
 - 2.2.8. JEDZ – oznacza to Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony

według wzoru wynikającego z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

2.2.9. Oferta – należy przez to rozumieć ofertę składaną przez Wykonawcę, podlegającą ocenie i porównaniu według kryteriów oceny wskazanych w SWZ.

2.2.10. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne w rozumieniu Ustawy PZP, którego przedmiot został określony w pkt 3 SWZ oraz w dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.

2.3. Zamawiający na podstawie art. 126 ust. 1. Ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Budowa dwóch kompletnie nowych gazowych źródeł ciepła zlokalizowanych w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Orlej 11 (Ciepłownia C-1) i ul. Rolniczej 75 (Ciepłownia C-2).

Budowa gazowego źródła ciepła C-1 o maksymalnej mocy cieplnej w paliwie nie większej niż 44 MW przy ulicy Orlej 11 w Piotrkowie Trybunalskim obejmuje wykonanie:

- nowej kotłowni gazowej o nominalnej mocy cieplnej dostarczonej w paliwie < 50 MW wyposażonej m. in. w dwa jednakowe gazowe kotły wodne o nominalnej mocy cieplnej wynoszącej ok. 20MW każdy, spełniających wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 24 września 2020 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz.U. 2020 poz. 1860) jak dla kotłowni gazowej o nominalnej mocy cieplnej dostarczonej w paliwie >50 MW,
- każdy z kotłów posiadać będzie indywidualny układ wyprowadzenia spalin – przewód spalinowy, który tworzyć będzie jeden wieloprzewodowy emitor – komin; do opalania kotłów stosowany będzie gaz ziemny wysokometanowy (rodzina II) grupy „E” wg. PN-C-04750,
- przyłącza gazowego średniego ciśnienia dla potrzeb zasilania w paliwo gazowe kotła gazowego od stacji pomiarowej gazu do budynku kotłowni gazowej wraz z armaturą i osprzętem,
- kompletu instalacji pomocniczych oraz zabezpieczających spełniających wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska, w tym instalacji uzupełniania sieci ciepłowniczej, instalacji uzdatniania wody i ciągłego odgazowywania wody sieciowej, instalacji pomp kotłowych i wody sieciowej,
- ciągów komunikacji pieszej i samochodowej do obiektu nowej kotłowni,

Budowa gazowego źródła ciepła C-2 o maksymalnej mocy cieplnej w paliwie nie większej niż 57 MW przy ulicy Rolniczej 75 w Piotrkowie Trybunalskim obejmuje wykonanie:

- nowej kotłowni gazowej o nominalnej mocy cieplnej dostarczonej w paliwie > 50 MW wyposażonej m. in. w dwa jednakowe gazowe kotły wodne o nominalnej mocy cieplnej ok 20 MW każdy, oraz jednego o nominalnej mocy cieplnej ok. 12 MW spełniających wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 24 września 2020 r. w sprawie standardów emisyjnych dla niektórych rodzajów instalacji, źródeł spalania paliw oraz urządzeń spalania lub współspalania odpadów (Dz.U. 2020 poz. 1860); każdy z kotłów posiadać będzie indywidualny

układ wyprowadzenia spalin – przewód spalinowy, który tworzyć będzie jeden wieloprzewodowy emitor – komin; do opalania kotłów stosowany będzie gaz ziemny wysokometanowy (rodzina II) grupy „E” wg. PN-C-04750,

- przyłącza gazowego średniego ciśnienia dla potrzeb zasilania w paliwo gazowe kotła gazowego od stacji pomiarowej gazu do budynku kotłowni gazowej wraz z armaturą i osprzętem,
- kompletu instalacji pomocniczych oraz zabezpieczających spełniających wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska, w tym instalacji uzupełniania sieci ciepłowniczej, instalacji uzdatniania wody i ciągłego odgazowywania wody sieciowej, instalacji pomp kotłowych i wody sieciowej,
- ciągów komunikacji pieszej i samochodowej do obiektu nowej kotłowni.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia określają następujące dokumenty:

3.2.1. Załącznik nr 11 do SWZ - Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę dla Ciepłowni C-1, C-2.

3.2.2. Załącznik nr 12 do SWZ - Projekt wykonawczy dla Ciepłowni C-1, C-2.

3.2.3. Załącznik nr 13 do SWZ - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dla Ciepłowni C-1, C-2.

3.2.4. Załącznik nr 14 do SWZ - Przedmiary robót (materiał informacyjno-poglądowy dla Wykonawcy) dla Ciepłowni C-1, C-2.

3.2.5. Warunki i zasady realizacji zamówienia zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

3.2.6. Przedmiary robót stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji służą do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowią jedynej podstawy do sporządzenia oferty.

3.3. Zamawiający informuje, że wszelkie nazwy własne, marki, nazwy producenta, znaki towarowe itp. przywołane w dokumentacji projektowej oraz STWiOR służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości wymogów technicznych założonych w dokumentacji projektowej. Dopuszcza się urządzenia i materiały równoważne jako urządzenia/materiały wykonane przez dowolnych producentów przy zachowaniu identycznych lub lepszych parametrów technicznych i walorów użytkowych oraz w pełni kompatybilnych z resztą urządzeń pod warunkiem, iż spełniają one te same właściwości techniczne.

3.4. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne do zawartych w dokumentacji projektowej, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i/lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie nazwy (typy, rodzaje) i producenta przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych produktów i/lub systemów oraz przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące podstawowe parametry techniczne lub inne dokumenty pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy rozwiązanie/produkty są równoważne. Cechy techniczne i jakościowe zaoferowanego produktu/rozwiązania winny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Uwaga:

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w dokumentacji projektowej.

- 3.5. Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy dla jakości materiałów i zainstalowanych urządzeń, i odpowiednio 60 miesięcy dla Robót Budowlanych.
- 3.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 t.j. z późn. zm.).
- 3.7. Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących nadzór wykonawczy nad realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do kategorii „roboty budowlane”.
Kod CPV: 45000000-7, 45200000-9
4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia
 - 4.1. Zgodnie z treścią art. 509 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, iż jeżeli ostatni dzień terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 4.2. Oferta musi być złożona na cały zakres zamówienia.
 - 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Podwykonawcy
 - 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Przedmiotu Zamówienia.
 - 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Zamówienia Podwykonawcy.
 - 5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawców części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podanie przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców, o ile są znani na tym etapie.
 - 5.4. Brak wskazania zakresu podwykonawstwa będzie uznany za zadeklarowanie samodzielnego wykonania Zamówienia przez Wykonawcę, który złożył Ofertę.
 - 5.5. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie takiego podmiotu, jak za własne działania lub zaniechania.
 - 5.6. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 9 w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 5.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. Wymagany termin realizacji zamówienia i miejsce
 - 6.1. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2022 r. dla Ciepłowni C-2 Piotrków Tryb. ul. Rolnicza 75 i do dnia 30.05.2023 r. dla Ciepłowni C-1 Piotrków Tryb ul. Orla 11
 - 6.2. Umowa zostanie zawarta nie później niż do upływu terminu związania ofertą.
7. Wizja lokalna
 - 7.1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawca może wziąć udział w wizji lokalnej w celu zbadania Przedmiotu Zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskania samemu i na własną odpowiedzialność wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia Umowy. Udział w wizji lokalnej nie jest

warunkiem koniecznym do złożenia Oferty.

7.2. Koszty wizji lokalnej ponosi samodzielnie Wykonawca.

7.3. Zamawiający dla przeprowadzenia wizji lokalnej zapewni przedstawicielom Wykonawcy wejście na teren swojego zakładu. Wykonawcy zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących na terenie Zamawiającego regulaminów BHP (bezpieczeństwa i higieny pracy) i ppoż. (przeciwpożarowych) zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie zakładu Zamawiającego.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

8.1. W niniejszym Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

8.1.1. Spełniają warunki udziału w Postępowaniu zgodnie z pkt 8.4.SWZ

8.1.2. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z pkt 8.2. SWZ

8.2. W Postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 Ustawy PZP oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy PZP. Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 Ustawy PZP.

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione a art.110 ust. 2 pkt 1- 3.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

8.4. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.4.1. Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) Znajdują się w sytuacji finansowej, tj. wykażą się posiadaniem własnych środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 15 000 000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych) lub równowartością tej kwoty w innej walucie. W przypadku Wykonawców, którzy wykazują wysokość środków własnych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN stosuje się średni kurs przeliczeniowy waluty na PLN ogłaszany przez NBP (Narodowy Bank Polski) obowiązujący w dniu wystawienia informacji przez bank. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dla sprawdzenia spełnienia ww. warunku, wysokości środków finansowych lub zdolności kredytowe Wykonawców składających wspólnie ofertę są sumowane.

b) Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe, tj. wykażą się zrealizowaniem samodzielnie lub w konsorcjum, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie – zrealizowaniem budowy minimum jednej kotłowni gazowej lub kotłowni gazowo-olejowej o całkowitej mocy cieplnej co najmniej 30MW lub wyposażonej w co najmniej jeden kocioł wodny o mocy cieplnej nie mniejszej niż 15 MW.

8.5. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w jednolitym dokumencie i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9. Korzystanie z potencjału innych podmiotów
- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 8.4.1a i 8.4.1.b SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do Zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z Ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia (dalej „Zobowiązanie”).
Wzór Zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SWZ Zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania innego podmiotu lub w elektronicznej kopii. Jeżeli uprawnienie osoby/osób podpisującej/podpisujących Zobowiązanie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny innego podmiotu, to należy dołączyć pełnomocnictwo.
- 9.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów lub informacji, które określają w szczególności:
- 9.4.1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.
- 9.4.2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia.
- 9.4.3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.
- 9.4.4. Informacji, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane / usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Wykonawca, poprzez treść przedstawionych dokumentów, musi wykazać realny sposób, w jaki przewidziane jest korzystanie ze zdolności innych podmiotów, tzn. gwarantujący Wykonawcy rzeczywisty dostęp do udostępnianych zdolności / zasobów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 Ustawy PZP z oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy PZP.
- 9.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie
 - 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie w rozumieniu art. 58 Ustawy PZP:
 - 10.1.1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 10.1.2. Muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego Zamówienia, zgodnie z art. 58 ust.2 Ustawy PZP – fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 10.1.3. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie wskazywać jakiego Postępowania dotyczy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, dane pełnomocnika, czynności jakie w Postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik.
 - 10.1.4. Przed zawarciem Umowy, jeżeli Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 10.1.5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie.
11. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawcy są zobowiązani dostarczyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
 - 11.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca składa w terminie składania ofert aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej.
 - 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 11.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w Postępowaniu, składa także jednolite dokumenty zamówienia dotyczące tych podmiotów podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego dokumenty dotyczą.
 - 11.4. Jednolity dokument zamówienia sporządza się, według wzoru wynikającego z Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór JEDZ stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 11.5. Na podstawie art. 126 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania oraz spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie poniższych dokumentów:
 - 11.5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w pkt 8.2. SWZ:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 2 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Ustawy PZP (dotyczy: osób fizycznych, urzędujących członków organu zarządzającego lub organu

nadzorczego (członków zarządu, członków rad nadzorczych), prokurentów, wspólników spółek jawnych lub partnerskich, komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) aktualnych na dzień złożenia wystawionej / wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert,

- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) odpisu lub informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
- e) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - art. 109 ust. 1 pkt 9 Ustawy PZP.

11.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez Wykonawców, przedmiotowe dokumenty składa osobno każdy Wykonawca.

11.7. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu na

warunkach określonych w art. 118.1 Ustawy PZP, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów.

11.8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w pkt 8.4., SWZ Wykonawca złoży następujące dokumenty / oświadczenia:

11.8.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 8.4.2.1. SWZ:

Informację/informacje z banku/banków lub spółdzielczej/spółdzielczych kasy/ kas oszczędnościowo – kredytowej/kredytowych, w którym /których Wykonawca posiada rachunek bankowy /rachunki bankowe, potwierdzająca/potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę w wysokości nie mniejszej niż 15 000 000,00 zł (słownie: piętnaście milionów złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie - wystawiona/wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania Ofert.

Środki własne lub zdolności kredytowe sumują się, tzn. Wykonawca może przedstawić informacje o posiadanych własnych środkach finansowych lub zdolności kredytowej z różnych banków, w których posiada rachunki bankowe.

Informacja powinna jednoznacznie wskazywać, czy Wykonawca posiada wymagane środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej stawianym wymaganiom.

11.8.2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 8.4.2.2. SWZ:

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania, podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

11.9.1. W pkt 11.5.1. a) – 11.5.1. b) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 2 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Ustawy PZP.

11.9.2. W pkt 11.5.1. c) – 11.5.1. e) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.5.1. i pkt 11.5.2. b) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert. Dokument, o którym mowa w 11.5.2 a) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.5. SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 11.10. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punktach: 11.5.1. a), 11.5.1. b) SWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 10., w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 2 Ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 393 ust. 4 Ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 11.10. SWZ zdanie pierwsze stosuje się.
- 11.14. Dla wartości wskazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż złoty polski (PLN), Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli średni kurs nie będzie w tym dniu publikowany, to Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją Ogłoszenia o Zamówieniu.
- 11.15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w Ofercie / JEDZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11. SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 11.16. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia Ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

11.17. Forma dokumentów i oświadczeń:

11.17.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11. SWZ składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *formularza* dostępnego przez miniPortal pod adresem: www.miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (Dz.U poz. 2452).

11.17.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

11.17.3. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z sporządzonym przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem na język polski.

11.17.4. Wszelkie pełnomocnictwa należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym, ewentualnie w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie opatrzonej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym notariusza.

11.17.5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym Podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

11.17.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

12.1.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

12.1.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany posługiwać się numerem postępowania EC/SO/R/01808/21 podając tytuł: Przetarg -Budowa C-1 i C-2.

12.1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się za pośrednictwem *formularza* dostępnego przez miniPortal pod adresem: www.miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP: /ECPT/SkrytkaESP. Ponadto dopuszcza się komunikację za pomocą e- mail: _sekretariat@ec-piotrkow.pl za wyjątkiem składania oferty przez Wykonawcę i załączników do oferty, które powinny być składane wyłącznie za pośrednictwem *formularza* dostępnego przez miniPortal pod adresem: www.miniportal.uzp.gov.pl.

- 12.1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 12.1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
- 12.1.6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 12.1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 12.1.8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 12.1.9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
- 12.1.10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@ec-piotrkow.pl podając tytuł e-mail: EC/SO/R/01808/21 Przetarg - Budowa C-1 i C-2.
- 12.1.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.2. Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych.
- 12.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 12.1.
- 12.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. art 138 ust 2 pkt 2 Ustawy PZP, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.2.3. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.
- 12.2.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść dokumentu zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 12.2.5. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem przetargowym jest; Małgorzata Mikołajczyk e-mail: sekretariat@ec-piotrkow.pl (w zakresie procedury

przetargowej), Włodzimierz Różga (w zakresie przedmiotu zamówienia) - e-mail: sekretariat@ec-piotrkow.pl , z dopiskiem: EC/SO/R/01808/21 Przetarg- Budowa C-1 i C-2.

12.3. Poprawki w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

12.3.1. Przed ostatecznym terminem składania ofert, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść SWZ zgodnie z art. 137 ust.1 PZP.

12.3.2. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.

12.3.3. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia niezbędny okaże się dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na własnej stronie internetowej.

13. Wymagania dotyczące wadium

13.1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych 00/100).

13.2. Wadium według wyboru Wykonawcy może być wniesione w następujących formach:

13.2.1. Pieniądzu – na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku:
62 1020 3352 0000 1302 0271 4434

W tytule przelewu należy podać:

„Wadium w postępowaniu na budowę nowych źródeł ciepła dla Elektrociepłowni Piotrków Trybunalski Spółka z o.o.”

13.2.2. Poręczeniach bankowych.

13.2.3. Gwarancjach bankowych.

13.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

13.2.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone na rzecz Zamawiającego w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą, przy czym bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2.6. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: „ Wadium w postępowaniu na budowę nowych źródeł ciepła dla Elektrociepłowni Piotrków Trybunalski Spółka z o.o.”. o skuteczności wniesienia przelewem kwoty wadium decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 13.2.1 SWZ. Wpłata wadium musi nastąpić przed upływem terminu złożenia oferty o którym mowa w punkcie 14 SWZ. w przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, zgodnie z art. 98 ust.1 i 2 Ustawy PZP Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

13.2.7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej albo poręczenia, z treści tych dokumentów musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, ubezpieczyciela, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zawierające

- oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust.6 pkt. 1-3 Ustawy PZP – bez konieczności potwierdzania tych okoliczności.
- 13.2.8. Zamawiający zwraca się o załączenie do oferty kopii przelewu wadium na rachunek bankowy Zamawiającego w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu.
- 13.2.9. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie Oferty na podstawie art.226 ust. 1 pkt 14 Ustawy PZP.
14. Termin związania ofertą
- 14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza.
15. Opis sposobu przygotowania ofert
- 15.1. Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zwanej "SWZ") wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Dotyczy to zarówno Ofert składanych indywidualnie, jak i Ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości Ofert spowoduje odrzucenie Ofert.
- 15.2. Ofertę należy złożyć w oryginale, w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w postaci pisemnej. Wymaga się, aby Oferta i oświadczenia Wykonawcy były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny.
- 15.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Dotyczy to zarówno Ofert składanych indywidualnie, jak i Ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej ilości Ofert spowoduje odrzucenie Ofert.
- 15.4. Oferta powinna zawierać:
- 15.4.1. Wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do SWZ i podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.4.2. Harmonogram realizacji – opracowany zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do SWZ i podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.5. Wraz z Ofertą Wykonawca winien złożyć:
- 15.5.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w pkt 11.1 i 11.4 SWZ, w postaci pisemnej, opatrzony podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.5.2. Wypełnione i podpisane Zobowiązania innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ust.1 Ustawy PZP – na formularzu zgodnym z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ. Zobowiązanie winno być podpisane zgodnie z pkt 11.17. SWZ.
- 15.5.3. JEDZ podmiotów, o których mowa w pkt. 15.5.2 SWZ (jeśli Wykonawca korzysta

- z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ust.1 Ustawy PZP). JEDZ składa się w postaci pisemnej opatrzonej podpisem osoby lub osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.5.4. Pełnomocnictwo osób podpisujących Ofertę lub inne dokumenty składane z Ofertą, jeżeli ich umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub dostępnych na zasadach określonych w art. 127 ust. 1 Ustawy PZP. Pełnomocnictwo należy sporządzić w postaci pisemnej.
- 15.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 15.5.6. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, o ile dotyczy.
- 15.5.7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z pkt 13.2.7. i 13.2.8. SWZ.
16. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
- 16.1. Termin składania ofert – 03.11.2021 r. godz. 09:00 drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu (www.miniportal.uzp.gov.pl)
- 16.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 16.3. Otwarcie ofert
- 16.3.1. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający dokona otwarcia w dniu 03.11.2021 r. o godz. 10.00
- 16.3.2. Oferty, dla których powiadomienie Zamawiającego o ich wycofaniu zostało prawidłowo przedłożone Zamawiającemu, nie zostaną otwarte.
- 16.3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda na swojej stronie internetowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3.4. Podczas otwierania ofert Zamawiający odczyta informacje o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy PZP.
- 16.3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cen lub kosztów zawartych w ofertach.
- 16.3.6. Zamawiający sporządzi protokół z postępowania zawierający informacje zgodnie z art. 72 ustawy PZP.
- 16.4. Jawność postępowania
- 16.4.1. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.4.2. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.
17. Opis sposobu obliczenia ceny
- 17.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.
- 17.2. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności Wykonawcy za

wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

17.3. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianom przez okres realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy.

17.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Kryterium - cena oferty - waga: 100 [%]

$$P_x = 100 * C_{\min} / C_x$$

gdzie:

P_x - ilość otrzymanych punktów przez ofertę „x”

C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ofert złożonych w niniejszym postępowaniu [PLN]

C_x - cena brutto oferty ocenianego Wykonawcy [PLN].

18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów P_x spośród złożonych ofert.

18.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18.4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

18.5. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej, oczywistej omyłki rachunkowej, Zamawiający poprawi ją i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający zawsze uzna za prawidłową cenę jednostkową netto.

18.6. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

18.8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 255 Ustawy.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

19.2. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie.

19.3. Zgodnie z art. 59 Ustawy w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców najpóźniej na dwa dni przed terminem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia (brutto)

należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP, tj.:

20.2.1. Pieniądzu.

20.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.

20.2.3. Gwarancjach bankowych.

20.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.

20.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.2.6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego, tj.

Elektrociepłownia Piotrków Trybunalski Spółka z o. o.:

Nr konta bankowego: PL 62 1020 3352 0000 1302 0271 4434

W tytule przelewu należy wpisać: ZABEZPIECZENIE, nrUmowy.

20.2.7. Sposób wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zwrot zabezpieczenia określa art. 450 oraz 453 Ustawy PZP oraz Projekt Umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 Ustawy PZP.

20.2.8. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.

20.2.9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający nie dopuszcza w treści gwarancji / poręczenia zapisów uzależniających wypłatę od spełnienia jakichkolwiek warunków lub od dostarczenia innych dokumentów poza oświadczeniem Zamawiającego, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy (w szczególności przedkładania protokołów odbioru, faktur, opinii biegłego itp.).

20.2.10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie niepieniężnej musi zawierać oświadczenie gwaranta / poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub zakresu, Robót/Dostaw/Usług, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w żaden sposób nie zwalnia gwaranta / poręczyciela z żadnego zobowiązania w ramach gwarancji / poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania gwaranta / poręczyciela o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

20.2.11. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, muszą one spełniać także wymogi określone w Załączniku nr 2 do SWZ – Projekt Umowy.

20.2.12. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna wnoszone jest w oryginale (w formie pisemnej) i wymaga uprzedniego zaakceptowania treści przez Zamawiającego.

21. Istotne postanowienia umowy

21.1. Projekt Umowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

21.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł Umowę zgodnie z treścią Projektu Umowy stanowiącego

Załącznik nr 2 do SWZ.

- 21.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu wykonania Zamówienia będą realizowane w polskich złotych (PLN).
22. Ochrona danych osobowych
- 22.1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ELEKTROCIĘPŁOWNIA PIOTRKÓW TRYBUNALSKI Sp. z o.o., ul. Rolnicza 75, 97-300 Piotrków Trybunalski.
- 22.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa nowych źródeł ciepła dla Elektrociepłowni Piotrków Trybunalski Spółka z o.o.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 22.3. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanym powyżej celem ich przetwarzania. Wobec powyższego Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
- 22.4. W związku z Postępowaniem nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych (Art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych (Art. 20 RODO), prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (Art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 22.5. Odbiorcy danych. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym osobom lub podmiotom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 Ustawy PZP. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochrona prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 Ustawy PZP. Ponadto Pani/Pana dane mogą być powierzane podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych, również tym, które te dane są powierzane (np. firmom księgowym, prawniczym, informatycznym, audytorskim, agencjom marketingowym).
- 22.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, (w szczególności na podstawie Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 20 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy związany z udziałem w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.
- 22.7. Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy i inne informacje
- 23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o Zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP.

23.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji stosuje się postanowienia Ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.

23.3. Wszystkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu, w szczególności związane ze sporządzeniem i złożeniem Oferty ponosi Wykonawca.

24. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1	-	Formularz oferty
Załącznik nr 2	-	Projekt umowy
Załącznik nr 3	-	JEDZ
Załącznik nr 4	-	Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
Załącznik nr 5	-	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 6	-	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	-	Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów
Załącznik nr 8	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 9	-	Wytyczne do opracowania Harmonogramu Realizacji
Załącznik nr 10	-	Oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w JEDZ
Załącznik nr 11	-	Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę Ciepłowni C-1 i C-2
Załącznik nr 12	-	Projekt wykonawczy Ciepłowni C-1 i C-2
Załącznik nr 13	-	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) dla Ciepłowni
Załącznik nr 14	-	Przedmiary robót (materiał informacyjno-poglądowy dla Wykonawcy) dla Ciepłowni C-1 i C-2